

PASSO A PASSO – AUTORIZADOR WEB – SISTEMA OPERASS – PLANO CNEN

Link <https://cnenrj.plano.med.br>

- ⇒ Efetuar login e senha. Caso ainda não tenha acesso ou tenha problemas com seu acesso, ver com tfonseca@plano.med.br (Thassya) – 021-25861435

Pagina principal

plamcnenrj@cnen.gov.br', 'AUTORIZAÇÕES/AUDITORIA: central@plano.med.br - 0800 606 33 31', 'RECURSO DE GLOSA: plamcnenrj@cnen.gov.br', and 'ENVIO DE NF: nfcnen@plano.med.br'."/>

ENTREGA DE FATURAS

Do 1º ao 5º dia útil do mês - Das 8h30 às 12h00 e de 13h00 às 16h30

ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA E ENTREGA DE FATURA

Rua General Severiano, 90 Sala 305 - Botafogo - Rio de Janeiro - CEP 22290-901 - plamcnenrj@cnen.gov.br

AUTORIZAÇÕES/AUDITORIA: central@plano.med.br - 0800 606 33 31

RECURSO DE GLOSA: plamcnenrj@cnen.gov.br

ENVIO DE NF: nfcnen@plano.med.br

⇒ Clicar em Home

ENTREGA DE FATURAS

Do 1º ao 5º dia útil do mês - Das 8h30 às 12h00 e de 13h00 às 16h30

ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA E ENTREGA DE FATURA

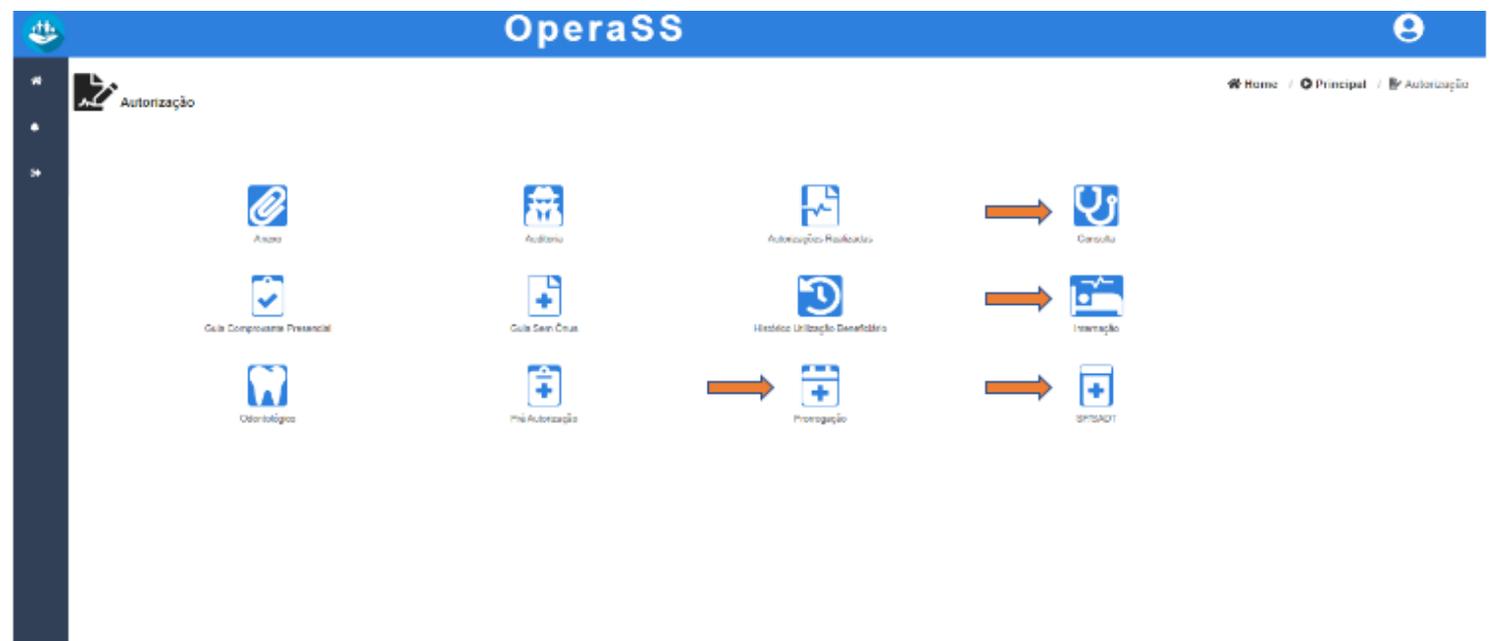
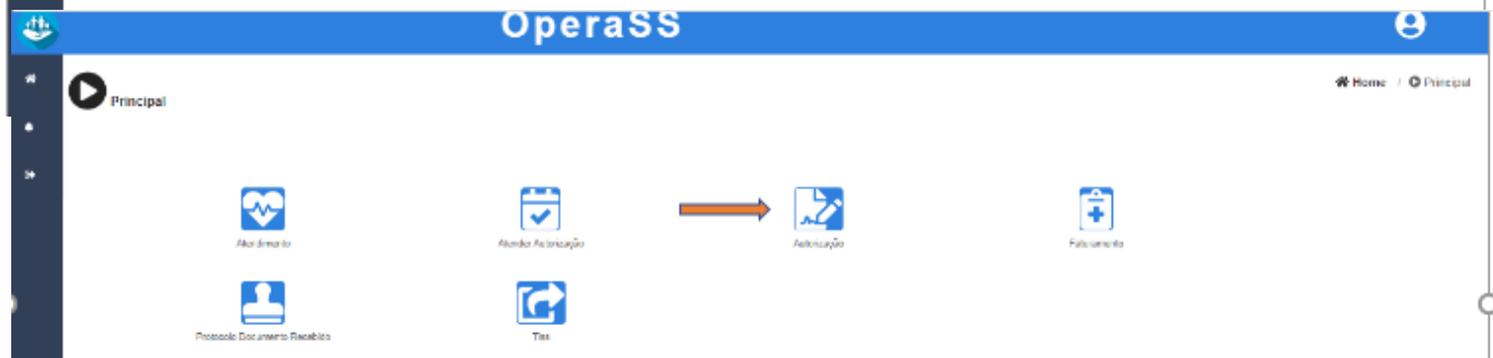
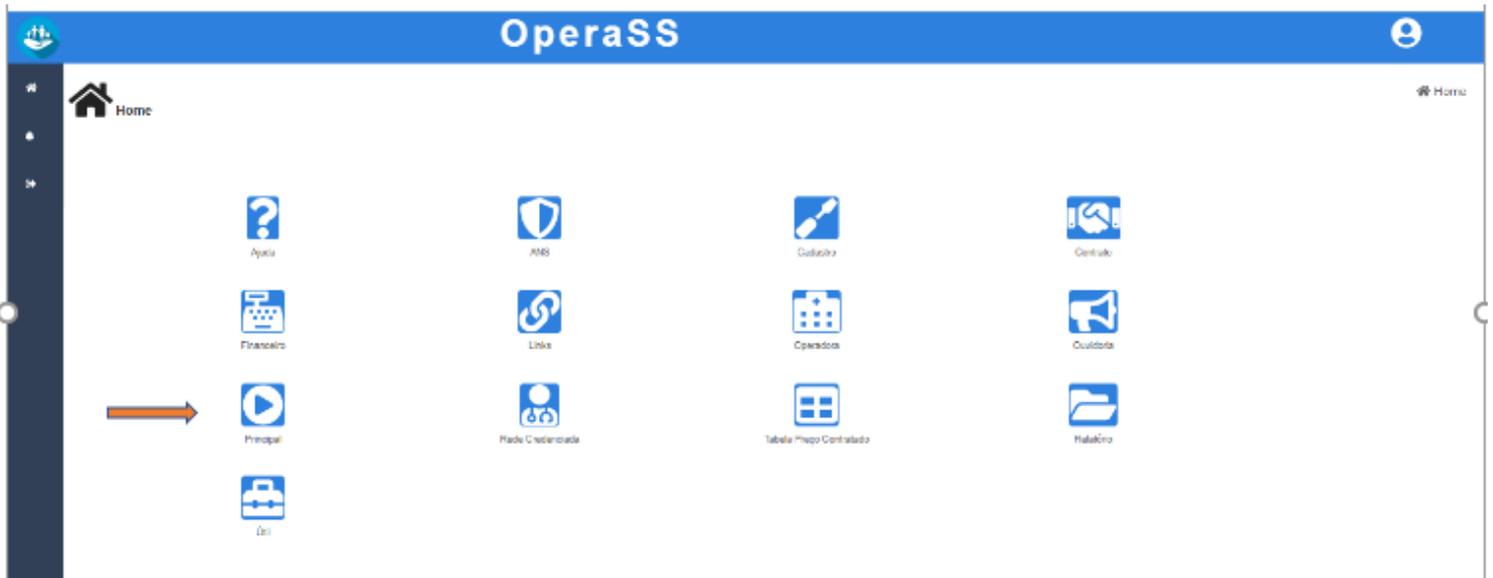
Rua General Severiano, 90 Sala 305 - Botafogo - Rio de Janeiro - CEP 22290-901 - plamcnenrj@cnen.gov.br

AUTORIZAÇÕES/AUDITORIA: central@plano.med.br - 0800 606 33 31

RECURSO DE GLOSA: plamcnenrj@cnen.gov.br

ENVIO DE NF: nfcnen@plano.med.br

- ✓ **No Sistema Operass:** Ir em principal => Autorização => Escolher a Tela de: Consulta (eletiva) ou SP/SADT (exames, procedimentos ambulatoriais, pronto socorro), Internação, prorrogação => De acordo com a sua demanda <=<



Preencher os campos.

- ⇒ Após preenchido, clicar em "AUTORIZAR" (fim da página) em seguida, irá aparecer nessa mesma tela, a aba "DOCUMENTOS" (fica ao lado da aba "PROCEDIMENTOS").

Vide foto



Arquivo	Data/Hora Modificação	Mime	Opções
		Raiz	

⇒ Incluir na aba <<DOCUMENTOS>> o pedido médico (que deverá conter data da solicitação médica informada no original).

✓ Exemplo de Tela de Internação: Preencher os campos (ao preencher o código de visita, clicar em autorizar)

 Autorização Home / Principal / Autorização


Anexo


Auditoria


Autorizações Realizadas


Consulta


Guia Comprovante Presencial


Guia Sem Ônus


Histórico Utilização Beneficiário


Internação


Odontologia


Primeiros Socorros


Receitas


Solicitação de Medicamentos

INTERNAÇÃO

DADOS AUTORIZAÇÃO

* Data Autorização

21/10/2022

* Prestador

Informe código, CPF/CNPJ ou nome do prestador

* Beneficiário

Informe cartão, CPF ou nome do Beneficiário

Incluir RN

Atendimento RN

Não Sim

Atendimento Processo Judicial

Não Sim

- ✓ **Exemplo de Tela de Prorrogação / Guia complementar:** Para solicitar ambos, clicar no ícone Prorrogação.
- ✓ Ir em “Filtro” (lado direito do seu PC) e preencher a guia principal (pac.internado) => após, clicar em buscar (canto inferior direito do seu PC).
- ✓ Fechar o Filtro => Irá aparecer o nome do paciente e do lado direito => “ACÇÕES”

Autorização

Guia	Data Admissão	Previsão de Alta	Beneficiário	Cartão	Prestador	
Sem dados						

Guia

Senha

Nome Ben.

Mat. Ben.

Cartão

CPF

CNPJ

Nome Pre.

Código Pre.

Exemplo para solicitar prorrogação e guia complementar.

Guia	Data Admissão	Previsão de Alta	Beneficiário	Cartão	Prestador	Situação	Ações
118138	28/10/2022	29/10/2022	MARIA AMELIA BARROS	0106701460 4	CASA DE SAUDE SAO JOSE	Não Internado	

Prorrogação

Home / Principal / Autorização / Prorrogação

Guia	Data Admissão	Previsão de Alta	Beneficiário	Cartão	Prestador	Situação	Ações
[Redacted]	28/10/2022	29/10/2022	[Redacted]	4	[Redacted]	Não Internado	

Prorrogar

SPISADT

Compl. Tratamento

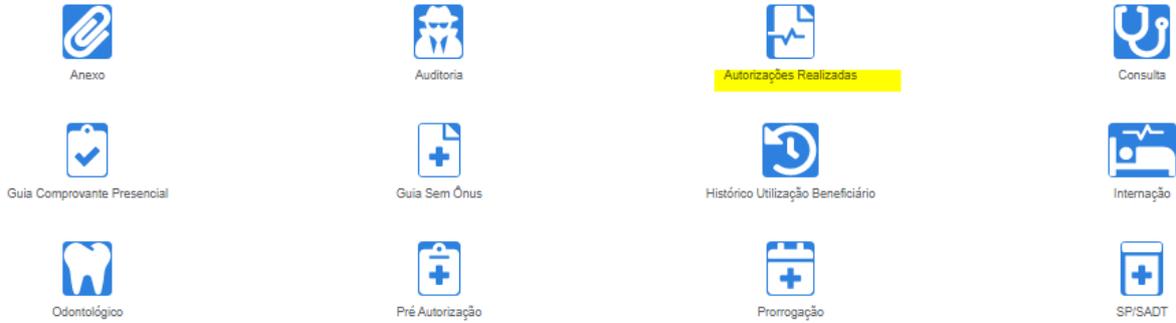
Fechar Internação

10/página < 1 >

- ✓ Escolher prorrogação ou guia complementar de acordo com sua demanda.

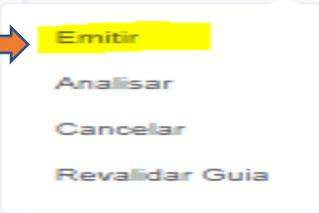
✓ Tela para localizar e pesquisar status das guias geradas:

Clicar em autorizações realizadas => Em “Filtro” preencher os campos destacados em amarelo, ou de acordo com a sua demanda.



Emissão de Guias

Na tela de autorizações realizadas, ir em “Filtro”, digitar a guia/senha que quer emitir, digitar as datas início (sugerimos sempre retroagir a data: Ex: 01/01/2022) e término (a data do dia em que está realizando a busca). Fechar o “Filtro”

Status	Ações
Autorizado	 
Autorizado	
Autorizado	 